

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
I SPOSÓB OCENIANIA  
WEWNĄTRZSZKOLNEGO  
W ZESPOLE SZKÓŁ  
POLIGRAFICZNO-MEDIALNYCH  
IM. ZENONA KLEMENSIEWICZA  
W KRAKOWIE**

**(załącznik do statutu zespołu szkół)**

**29 SIERPANIA 2024r.**

## § 1

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza stanowi integralną część statutu szkoły.
2. Ilekroć mowa jest o zajęciach edukacyjnych należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia religii lub etyki.
3. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.

## § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Fakt uzyskania informacji, o których mowa w paragrafie 2 ust. 6 i 7 rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy.

### § 3

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który:
  - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii, o których mowa w pkt 1 - 3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanych przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
3. Rejestr uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi pedagog szkolny.

### § 3a

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z nauczycielami i specjalistami jest obowiązkiem wychowawcy oddziału.
2. Nauczyciele lub specjaliści niezwłocznie udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od rodzaju problemu:
  - 1) Rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 2) Określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia;
  - 3) Rozpoznają przyczyny edukacyjnych niepowodzeń lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
3. Przekazują wychowawcy informację o formie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Jeśli udzielana pomoc nie przynosi oczekiwanych efektów - zgłaszają ten fakt wychowawcy oddziału, który podejmuje dalsze działania na podstawie informacji o formach i metodach pomocy zastosowanych przez nauczyciela.
5. Jeśli nauczyciel, wychowawca lub specjalista stwierdzi, że konieczne jest objęcie ucznia wymienioną w rozporządzeniu formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wypełnia „Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną” i przekazuje go pedagogowi szkolnemu, sprawującemu opiekę nad oddziałem.
6. Pedagodzy szkolni współpracują z dyrekcją zespołu szkół przy przyznawaniu danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przygotowują pisemną „Informację dla rodzica lub pełnoletniego ucznia o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Druk otrzymuje wychowawca oddziału, który zobowiązany jest przedłożyć rodzicowi/pełnoletniemu uczniowi do podpisu. Rodzic/pełnoletni uczeń może nie wyrazić zgody na objęcie daną formą pomocy. Podpisana kopia dokumentu przekazywana jest pedagogom szkolnym, którzy przechowują ją w indywidualnej karcie ucznia.
7. Uczniów zdolnych zgłasza nauczyciel przedmiotowy - jednym z kryteriów jest ocena celująca z danego przedmiotu. Nauczyciel wypełnia wniosek o objęcie ucznia zajęciami rozwijającymi uzdolnienia i przekazuje pedagogowi szkolnemu, który uruchamia procedurę określoną w punkcie 5.

#### § 4

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Rejestr zwolnień oraz zaświadczeń o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń fizycznych prowadzi przewodniczący zespołu przedmiotowego.
4. Uczeń zwolniony z wykonywania ćwiczeń fizycznych pozostaje w czasie lekcji pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
5. Na pisemny wniosek rodziców, jeśli jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w dziennym planie zajęć i ma to związek z utrudnionym dojazdem spoza granic miasta lub koniecznością realizowania zabiegów leczniczych bądź rehabilitacyjnych, uczeń może być zwolniony do domu.

#### § 5

1. Dyrektor zespołu szkół na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### § 6

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Wewnątrzszkolny sposób uzasadniania ustalonej oceny obejmuje:

- 1) wykazanie, że ustalona ocena jest zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
  - 2) przedstawienie kryteriów oceniania różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 3) omówienie z uczniem lub rodzicami ustalonej przez nauczyciela punktacji za poszczególne pytania zawarte w określonej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności, o ile pozwala na to specyfika przedmiotu.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 2) egzaminu poprawkowego;
  - 3) zastrzeżeń, o których mowa w paragrafie 22;
  - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3
- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Sposób udostępniania dokumentacji wymienionej w pkt 1-4 obejmuje kontakt z nauczycielem prowadzącym zajęcia przedmiotowe, którego ta dokumentacja dotyczy lub przewodniczącego komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy lub sprawdzian przeprowadzony w związku z wniesionymi zastrzeżeniami, o których mowa w paragrafie 22.

## § 7

1. Uczeń podlega klasyfikacji :
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego – termin ustala dyrektor zespołu szkół na podstawie kalendarza roku szkolnego oraz ramowych planów nauczania, uwzględniając praktyki zawodowe uczniów, egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz możliwość realizacji podstawy programowej.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 8

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
3. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
4. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczycieli specjalistów współorganizujących kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

## § 9

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się według zasad ujętych w odrębnych przepisach.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni mogą skierować do dyrektora zespołu szkół pisemną informację dotyczącą rezygnacji z uczęszczania na zajęcia z religii. Jeśli odbywają się one w środku planu zajęć w danym dniu, uczeń niepełnoletni ma obowiązek przebywać w bibliotece po uprzednim zgłoszeniu swojej obecności nauczycielowi bibliotekarzowi (nazwiska uczniów przekazuje wychowawca oddziału).
4. Uczeń zwolniony z zajęć religii może uczęszczać na zajęcia etyki zgodnie z harmonogramem ustalonym przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub nie uczestniczyć w żadnych z wyżej wymienionych zajęciach.
5. Nie podlegają ocenie oraz nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Uczeń może nie uczestniczyć w tych zajęciach pod warunkiem wniesienia przez rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego pisemnego wniosku o wyłączenie z tych zajęć.

## § 10

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 11

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## § 12

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ujęte są w odrębnych przepisach.

## § 13

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 14

Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie można przeprowadzać prac pisemnych, klasówek, sprawdzianów i zadań klasowych obejmujących obszerny dział tematyczny.

## § 15

1. Nie później niż tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rodziców ucznia powiadamia wychowawca oddziału w czasie wyznaczonego przez dyrektora szkoły zebrania – fakt otrzymania informacji o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dokumentacji wychowawcy.
3. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania jest dostępna dla uczniów i rodziców w dzienniku elektronicznym, z którego rodzice są obowiązani systematycznie korzystać oraz monitorować sytuację edukacyjną ucznia.
4. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować rodziców drogą e-mailową przez dziennik elektroniczny:  
„Proszę o zapoznanie się z ustalonymi przewidywanymi ocenami z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania w klasyfikacji rocznej – uczeń ma możliwość w ciągu tygodnia uzyskania wyższych niż przewidywane ocen z zajęć edukacyjnych oraz zachowania według obowiązujących w szkole ustaleń”.

## § 16

Uczeń po zapoznaniu się z przewidywanymi dla niego rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ma prawo próbować uzyskać wyższe niż przewidywane oceny w rocznej klasyfikacji:

- 1) warunki i tryb ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne:
  - a) uczeń ma prawo określić na jaką ocenę chce podjąć próbę podniesienia oceny przewidywanej w klasyfikacji rocznej;
  - b) uzyskiwanie wyższej niż przewidywana oceny w klasyfikacji rocznej obejmuje zakres materiału z całego roku, jeśli w klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną;
  - c) uczeń posiadający opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się ma prawo do wydłużenia czasu przy próbie uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen z zajęć edukacyjnych, natomiast uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego – warunki określone na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu;
  - d) po wystawieniu przewidywanych ocen w klasyfikacji rocznej uczeń jest zobowiązany do przesłania przez dziennik elektroniczny do nauczyciela przedmiotu informacji o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z danego przedmiotu. Nauczyciel ustala termin, zakres materiału i przesyła taką informację również przez dziennik elektroniczny.
- 2) uczeń, który chce poprawić ocenę zachowania powinien to zgłosić wychowawcy oddziału następnego dnia po wystawieniu ocen przewidywanych;
- 3) uczeń, który ma przewidywaną naganną ocenę zachowania, poprawiając ją powinien przepracować 7 godzin na rzecz szkoły, a w pozostałych przypadkach (ocena nieodpowiednia, poprawna, dobra, bardzo dobra) 5 godzin pracy społecznej na rzecz szkoły.

## § 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

## § 18

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem paragrafu 20.
5. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

## § 19

1. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
4. W skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był prowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę końcową.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  7. Uczeń, który nie otrzymał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem paragrafu 20.

## § 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu szkół, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem paragrafu 22.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.6.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Decyzję o promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z opinią wychowawcy oddziału, nauczyciela przedmiotu oraz pedagoga szkolnego uwzględniając następujące kryteria – czy uczeń:
  - 1) terminowo pisał zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe, klasówki;
  - 2) podejmował próby poprawiania ocen niedostatecznych w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela;
  - 3) korzystał z dodatkowych zajęć proponowanych przez nauczyciela, w czasie których utrwał zagadnienia sprawiające trudność.
8. Ponadto rada pedagogiczna może brać również pod uwagę czy uczeń:
  - 1) posiada w dokumentacji szkolnej opinię psychologiczną, zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty potwierdzające konieczność zindywidualizowanej pracy z uczniem;
  - 2) zgłaszał osobiście lub rodzice sytuacje traumatyczne, kryzysowe, które dotknęły rodzinę;
  - 3) kontaktował się z pedagogiem szkolnym w celu poszukiwania rozwiązania problemów;
  - 4) opuszczał zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia.

## § 21

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego i plastyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
  - a) egzamin poprawkowy obejmuje zakres materiału z całego roku, jeśli w klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną;
  - b) uczeń posiadający opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się ma prawo do wydłużenia czasu przy próbie uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen z zajęć edukacyjnych, natomiast uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego – warunki określone na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu szkół – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor zespołu szkół powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Wewnątrzszkolny tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obejmuje:
  - 1) minimalną ilość ocen (trzy w półroczu) zgodną ze statutem szkoły;
  - 2) rytmiczność i systematyczność sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z uwzględnieniem absencji na zajęciach edukacyjnych;
  - 3) różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ustalone przez zespoły przedmiotowe i zawarte w statucie szkoły;
  - 4) jasne i czytelne wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych ocen w klasyfikacji rocznej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych – gdy szkoła prowadzi kształcenie zawodowe - ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W skład komisji ustalającej w wyniku zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor zespołu szkół lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;

- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w ust.10, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  12. Wewnątrzszkolny tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarty jest w paragrafie 26.
  13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) zadania sprawdzające;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.
  15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 10 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
  16. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 15 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
  17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  19. Przepisy zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 23

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

## § 24

1. W szkole śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – 6;
  - 2) bardzo dobry – 5;
  - 3) dobry - 4;
  - 4) dostateczny – 3;
  - 5) dopuszczający – 2;
  - 6) niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt 1-5.
3. Formy i sposoby oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) sprawdziany, klasówki, kartkówki, testy;
  - 2) odpowiedzi ustne;
  - 3) ćwiczenia praktyczne;
  - 4) praca na lekcji, praca w grupach;
  - 5) prace długoterminowe, projekty, referaty, prezentacje;
  - 6) zawody, konkursy, olimpiady przedmiotowe na wszystkich szczeblach, sesje naukowe.
4. Wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować rozwój ucznia.
5. W ramach pracy w zespołach przedmiotowych nauczyciele są zobowiązani ustalić wspólne sposoby, formy i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
6. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) celujący – „6”;
  - 2) bardzo dobry – „5”;
  - 3) + dobry – „+4”;
  - 4) dobry – „4”;
  - 5) + dostateczny – „+3”;
  - 6) dostateczny – „3”;
  - 7) dopuszczający – „2”;
  - 8) niedostateczny – „1”.

7. Liczba sprawdzianów i klasówek dla poszczególnych oddziałów nie może przekraczać trzech w tygodniu. W danym dniu może odbyć się tylko jedna taka forma sprawdzania wiedzy i umiejętności – musi być zapowiedziana z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem wraz z podaniem zakresu materiału podlegającemu sprawdzaniu. Informacja musi zostać zapisana w dzienniku elektronicznym.
8. Kartkówki mogą obejmować zakres materiału najwyżej trzech ostatnich tematów lekcji.
9. Nauczyciel jest zobowiązany oddać poprawione prace pisemne do dwóch tygodni od dnia, w którym się odbyły – termin może ulec przesunięciu z powodu choroby lub wyjazdu służbowego nauczyciela. W przypadku nauczycieli języka polskiego – do trzech tygodni.
10. Uczeń ma prawo (w czasie wyznaczonych przez nauczyciela konsultacji) do dwukrotnej poprawy każdej oceny uzyskanej z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności – sposób poprawy oceny ustala nauczyciel.
11. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie do zajęć edukacyjnych w ciągu półrocza w ramach danego przedmiotu bez konsekwencji otrzymania oceny niedostatecznej, o ile zgłosi ten fakt nauczycielowi w momencie rozpoczęcia zajęć:
12. Nie ocenia się ucznia do jednego tygodnia po usprawiedliwionej, co najmniej dwutygodniowej nieobecności w szkole.
13. W przypadku nieobecności uczniów jest zobowiązany do uzupełnienia zrealizowanych pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym półroczu odpowiednio do klasyfikacji śródrocznej i rocznej – jeśli uczeń nie uzupełni wiedzy podlegającej sprawdzaniu otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. W pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności stosuje się następujący przelicznik procentowy uzyskania ocen bieżących:
  - 1) 0 – 39%: niedostateczny;
  - 2) 40-49%: dopuszczający;
  - 3) 50-64% dostateczny;
  - 4) 65-74% +dostateczny;
  - 5) 75-84% dobry;
  - 6) 85-94% +dobry;
  - 7) 95-100% bardzo dobry;
  - 8) biegle posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania, proponowanie rozwiązań nietypowych, kreatywnych, łączących kilka dziedzin wiedzy - celujący.
15. Zasady oceniania uczniów na zajęciach wychowania fizycznego:
  1. systematyczny udział w zajęciach - ocena wystawiana jeden raz w półroczu (składowa oceny śródrocznej i rocznej). Ciągła nieobecność w szkole spowodowana chorobą nie jest wliczana do systematycznego udziału z zajęciach. Liczone według skali:
    - 1) 0 – 39%: niedostateczny;
    - 1) 40-49%: dopuszczający;
    - 2) 50-64% dostateczny;
    - 3) 65-74% +dostateczny;
    - 4) 75-84% dobry;
    - 5) 85-94% +dobry;

- 6) 95-100% bardzo dobry;
- 7) formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej oraz osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach, SKS – celujący.
2. na ustalenie oceny mają wpływ: nieprzestrzeganie przepisów gier zespołowych i zasad fair play, unikanie wykonywania ćwiczeń lub udziału w grach sportowych (nie dotyczy uczniów posiadających zaświadczenia lekarskie z wypisanymi ćwiczeniami, których nie mogą wykonywać).
3. wiedza – przeprowadzenie rozgrzewki, testy wiedzy, edukacja zdrowotna;
4. aktywność – bieżąca aktywność na lekcji.
5. testy sprawności fizycznej oraz umiejętności technicznych – w przypadku nieobecności na teście uczeń jest zobowiązany do ich zaliczenia w danym półroczu odpowiednio do klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. postęp w jego usprawnianiu - uczeń może otrzymać na koniec półrocza dodatkową ocenę, jeśli nauczyciel zauważy postęp;
7. testy sprawności fizycznej oraz „wiedza” mogą być uzupełnione przez ucznia na wyznaczonych przez nauczyciela konsultacjach.
8. uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do zajęć – każde kolejne nieprzygotowanie uczeń obowiązkowo uzupełnia realizując temat teoretycznie w formie wybranej przez nauczyciela (nieprzygotowanie - brak stroju, niedyspozycja w indywidualnych przypadkach na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców/ucznia pełnoletniego o braku możliwości wykonywania ćwiczeń w tym czasie).
9. procedura ubiegania się ucznia o półroczne lub roczne zwolnienie z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego ze względu na zły stan zdrowia – dostarczenie do dyrektora szkoły podania wraz z wypełnionym przez lekarza drukiem zwolnienia.

## § 25

Rodzice są systematycznie informowani o postępach i trudnościach ucznia dotyczących zajęć edukacyjnych oraz zachowania w czasie:

- 1) zebrań, które odbywają się według ustalonego na dany rok szkolny harmonogramu;
- 2) rozmów z wychowawcą oddziału i nauczycielami w czasie indywidualnych konsultacji odbywających się według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny;
- 3) kontaktów z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 4) spotkań wynikających z bieżących potrzeb i problemów edukacyjno-wychowawczych na podstawie pisemnej prośby o kontakt z wychowawcą oddziału, pedagogiem lub dyrekcją zespołu szkół.

## § 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe;
    - 2) bardzo dobre;
    - 3) dobre;
    - 4) poprawne;
    - 5) nieodpowiednie;
    - 6) naganne.
  3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie:
    - 1) własnych obserwacji ucznia;
    - 2) opinii samorządu uczniowskiego w oddziale;
    - 3) uwag i informacji o uczniu pochodzących od innych nauczycieli i pracowników szkoły;
    - 4) uwag organów porządku publicznego;
    - 5) szczegółowych zasad oceniania zachowania uczniów, które oparte są na ustalonych przez zespół wychowawców i uchwalonych przez radę pedagogiczną kryteriach.
  5. Wychowawca musi precyzyjnie uzasadnić zaproponowaną ocenę zachowania ucznia, jeśli odbiega ona od warunków określonych w ust.4 pkt 1-5 w czasie spotkania zespołu wychowawców organizowanego przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną.
  6. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:
    - 1) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia, bezwzględnie przestrzegając zapisów Statutu Zespołu Szkół;
    - 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników i uczniów szkoły w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
    - 3) aktywnie, z własnej inicjatywy uczestniczy w życiu klasy, szkoły oraz środowiska lokalnego (gazetka szkolna, szkolny teatr i chór, wolontariat, akcje charytatywne, biblioteka szkolna, imprezy klasowe, szkolne i pozaszkolne, pomoc pracownikom szkoły, praca w samorządzie klasowym i uczniowskim, poczet sztandarowy, delegacje szkolne);
    - 4) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia (koła zainteresowań, zajęcia sportowe szkolne i pozaszkolne);
    - 5) dba o tradycje i dobre imię szkoły;
    - 6) wyróżnia się rzetelnym stosunkiem do nauki, jest punktualny;
    - 7) szanuje różnice poglądów przedstawicieli innych kultur, religii i narodów;

- 8) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych, służy pomocą potrzebującym;
  - 9) nie narusza godności innych, nie prowokuje swoim zachowaniem sytuacji konfliktowych, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 10) reaguje na dostrzeżone przejawy przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 11) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych obowiązków, jest terminowy;
  - 12) szanuje prywatną i społeczną własność oraz mienie Zespołu Szkół;
  - 13) dba o estetykę swojego wyglądu, higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych;
  - 14) nie pali papierosów, nie posiada, nie używa i nie rozprowadza alkoholu, narkotyków oraz innych substancji niedozwolonych;
  - 15) pomaga uczniom mającym trudności w opanowaniu materiału;
  - 16) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach charytatywnych;
  - 17) nie jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa;
  - 18) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
  - 19) nie otrzymał żadnej kary przewidzianej w Statucie Zespołu Szkół;
  - 20) nie ma żadnych godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych;
  - 21) ma 100% frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – dopuszcza się możliwość 8 godzin nieobecności usprawiedliwionej.
7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) spełnia kryteria wymagań na ocenę wzorową;
  - 2) ma najwyżej 5 godzin i nie więcej niż 5 spóźnień nieusprawiedliwionych;
  - 3) otrzymał co najmniej 3 uwagi pozytywne.
8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia i przestrzega zapisów Statutu Zespołu Szkół;
  - 2) jest kulturalny, przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych wobec wszystkich pracowników i uczniów szkoły;
  - 3) bierze udział w życiu szkoły i klasy, ale nie wykazuje samodzielnej inicjatywy;
  - 4) dba o tradycje i dobre imię szkoły;
  - 5) przezwycięża trudności w nauce;
  - 6) szanuje różnice poglądów przedstawicieli innych kultur, religii i narodów;
  - 7) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych, służy pomocą potrzebującym;
  - 8) nie narusza godności innych, nie prowokuje swoim zachowaniem sytuacji konfliktowych, nie używa wulgarnego słownictwa;
  - 9) reaguje na dostrzeżone przejawy przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 10) jest sumienny w wywiązywaniu się z powierzonych obowiązków szkolnych;
  - 11) szanuje prywatną i społeczną własność oraz mienie Zespołu Szkół;
  - 12) dba o estetykę swojego wyglądu, higienę osobistą oraz zdrowie swoje i innych;
  - 13) unika palenia papierosów, nie posiada, nie używa i nie rozprowadza alkoholu, narkotyków oraz innych substancji niedozwolonych;
  - 14) nie jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa;
  - 15) uchylony;
  - 16) nie otrzymał kary udzielonej przez dyrektora Zespołu Szkół przewidzianej w Statucie szkoły;
  - 17) ma najwyżej 20 godzin i nie więcej niż 10 spóźnień nieusprawiedliwionych.

9. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- 1) zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków szkolnych, ale nieznacznie uchybia zapisom Statutu Zespołu Szkół;
  - 2) jego kultura osobista sporadycznie budzi zastrzeżenia;
  - 3) na ogół wywiązuje się z powierzonych mu prac;
  - 4) jest bierny w życiu klasy i szkoły;
  - 5) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników i społeczności Zespołu Szkół;
  - 6) na ogół reaguje na przejawy agresji, przemocy, star się nie prowokować swoim zachowaniem sytuacji konfliktowych;
  - 7) dba o kulturę słowa, stara się nie używać wulgarnego słownictwa;
  - 8) szanuje prywatną i społeczną własność oraz mienie szkoły;
  - 9) stara się dbać o estetykę swojego wyglądu;
  - 10) sporadycznie pali papierosy, nie posiada, nie używa i nie rozprowadza alkoholu, narkotyków oraz innych substancji niedozwolonych;
  - 11) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, dyrekcją szkoły;
  - 12) stara się poprawić swoje zachowanie;
  - 13) nie otrzymał nagany udzielonej przez dyrektora Zespołu Szkół przewidzianej w Statucie szkoły;
  - 14) nie jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa;
  - 15) ma najwyżej 50 godzin i nie więcej niż 15 spóźnień nieusprawiedliwionych.
10. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) często lub w rażący sposób łamie zapisy Statutu Zespołu Szkół;
  - 2) lekceważy obowiązki i powierzone mu zadania, nie dotrzymuje ustalonych terminów;
  - 3) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, w sposób arogancki odnosi się do innych;
  - 4) ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną;
  - 5) jest bierny, nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
  - 6) wykazuje małą dbałość o cudzą własność i mienie szkoły;
  - 7) nie stosuje zaleceń dotyczących stroju i estetyki wyglądu ucznia;
  - 8) ulega nałogom;
  - 9) ma liczne powtarzające się uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm i zasad współżycia społecznego;
  - 10) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - 11) wagaruje, spóźnia się na lekcje;
  - 12) nie jest sprawcą czynu karalnego lub przestępstwa;
  - 13) pali papierosy na terenie kompleksu szkolnego lub w jego otoczeniu oraz w czasie wycieczek i innych imprez szkolnych;
  - 14) nie posiada, nie używa i nie rozprowadza alkoholu, narkotyków oraz innych substancji niedozwolonych;
  - 15) otrzymał kary udzielone przez dyrektora Zespołu Szkół przewidziane w Statucie szkoły;
  - 16) ma najwyżej 80 godzin i nie więcej niż 20 spóźnień nieusprawiedliwionych.
11. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- 1) świadomie łamie obowiązki ucznia zawarte w Statucie Zespołu Szkół;
  - 2) nie reaguje na udzielane mu kary statutowe, nie wyraża chęci poprawy;

- 3) używa wulgarnego słownictwa, przejawia arogancki, agresywny stosunek do innych;
  - 4) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - 5) ma demoralizujący wpływ na społeczność szkolną;
  - 6) znęca się psychicznie i fizycznie, stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie;
  - 7) rozmyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne;
  - 8) ulega nałogom i zachęca do nich innych;
  - 9) przyjmuje postawę uwłaczającą dobremu imieniu szkoły;
  - 10) ma liczne powtarzające się uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm i zasad współżycia społecznego;
  - 11) wagaruje, spóźnia się na lekcje;
  - 12) wchodzi w konflikt z prawem;
  - 13) ma powyżej 80 godzin nieusprawiedliwionych i liczne nieusprawiedliwione spóźnienia.
12. W przypadku 7 uwag negatywnych uczeń ma do wyboru - wykonać pracę na rzecz szkoły lub otrzymać przewidzianą w statucie szkoły karę regulaminową. Przysługuje mu prawo 2-krotnego odpracowania kary (2 razy za 7 uwag) w ciągu roku szkolnego:
- 1) uczeń zgłasza się do pedagoga w ciągu 3 dni od poinformowania o tym fakcie przez wychowawcę oddziału.
13. W przypadku 10 spóźnień nieusprawiedliwionych uczeń ma do wyboru - wykonać pracę na rzecz szkoły lub otrzymać przewidzianą w statucie szkoły karę regulaminową. Przysługuje mu prawo 2-krotnego odpracowania kary (2 razy za 10 spóźnień) w ciągu roku szkolnego:
- 1) uczeń zgłasza się do pedagoga w ciągu 3 dni od poinformowania o tym fakcie przez wychowawcę oddziału.

## § 27

Uczeń w szczególności ma prawo do:

- 1) nauki i realizowania tego prawa na zasadzie równych szans;
- 2) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, specjalistów oraz doradcy zawodowego;
- 3) poszanowania godności własnej i zapewnienia dyskrecji w sprawach osobistych;
- 4) rozwijania swojej osobowości oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
- 5) wypoczynku i czasu wolnego, w szczególności do korzystania z przerw międzylekcyjnych w pełnym wymiarze ich trwania;
- 6) ochrony przed wykonywaniem pracy, która może być niebezpieczna dla zdrowia;
- 7) zapewnienia ochrony przed dostępem do wszelkiego rodzaju substancji zakazanych: papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy czy innych substancji psychoaktywnych;
- 8) zgłaszania kierownictwu szkoły wszelkich uwag, wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania szkoły oraz spraw uczniów przez samorząd uczniowski;
- 9) jawnej i uzasadnionej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 10) korzystania z biblioteki, urządzeń sportowo-rekreacyjnych, sali lekcyjnych i pracowni przedmiotowych oraz gabinetu pomocy przedlekarskiej ściśle według poleceń pracowników szkoły prowadzących te zajęcia oraz przepisów bhp;

- 11) zapoznania się z przedmiotowym programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 12) zapoznania się ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania szkoły;
- 13) korzystania z elektronicznych wersji podręcznika wykorzystując: czytnik, tablet, laptop.

## § 28

Uczeń ma obowiązek:

- 1) poszanowania godła, hymnu i sztandaru szkoły;
- 2) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania;
- 3) przestrzegania postanowień statutu szkoły i wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole;
- 4) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły;
- 5) posiadania i codziennego posługiwania się legitymacją szkolną;
- 6) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych poprzez:
  - a) przygotowywanie się (utrwalanie wiedzy i umiejętności) do zajęć edukacyjnych,
  - b) prowadzenia zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń według indywidualnych wymagań nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 7) w miarę swoich możliwości aktywnie wykonywać zadania realizowane na zajęciach wychowania fizycznego oraz uczestniczyć w nich w ustalonym stroju:
  - a) biała koszulka, czarne lub granatowe spodenki (spodnie sportowe) oraz obuwie z jasnymi podeszwami.
- 8) przebywania w czasie zajęć praktycznych (warsztaty szkolne – maszyny drukujące i introligatorskie) w odzieży zgodnej z wymogami bhp:
  - a) nie dopuszcza się luźno wiszących części garderoby – krawaty, szaliki, rękawy oraz ozdób, smyczy, bransolet, jak również rozpuszczonych długich włosów.
- 9) wywiązywania się z powierzonych funkcji i zadań dyżurnego oddziału;
- 10) stosowania form grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 11) szanowania mienia cudzego i społecznego – zniszczenie lub szkodę ma obowiązek naprawić lub pokryć koszty uczeń, który ją wyrządził lub uczniowie oddziału, jeśli nie jest możliwe ustalenie sprawcy;
- 12) przestrzegania ładu i porządku w salach i pracowniach, zgłaszać nauczycielowi zaistniałe uszkodzenia lub akty dewastacji;
- 13) przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 14) dbania o estetyczny wygląd:
  - a) w okresie letnim dziewczęta i chłopcy mogą nosić krótkie spodnie (długość do kolan) w jednolitym, stonowanym kolorze,
  - b) nie dopuszcza się nadmiernego odsłaniania ciała m. in. bluzek na wąskich ramiączkach, odsłaniających brzuch, elementów klubów sportowych oraz wulgarnych, obraźliwych napisów i naszywek na odzieży,
  - c) uwagi dotyczące nieprzestrzegania zapisów dotyczących wyglądu wpisuje nauczyciel, który zauważy ten fakt i zareaguje zgodnie z zapisami zawartymi w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.

- 15) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole na zajęciach edukacyjnych, przerwach międzylekcyjnych oraz wycieczkach i imprezach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych przez nauczycieli;
- 16) przebywania na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i przerw między lekcjami (teren do ogrodzenia kompleksu szkolnego);
- 17) usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców w terminie 5 dni licząc od daty powrotu na zajęcia edukacyjne – przekazanie takiej informacji następuje poprzez dziennik elektroniczny lub w czasie rozmowy telefonicznej z zachowaniem ustalonego terminu:
  - a) uczeń pełnoletni może złożyć pisemny wniosek skierowany do dyrektora zespołu szkół dotyczący samodzielnego usprawiedliwiania swojej nieobecności lub zwalniania się z zajęć edukacyjnych – wychowawca oddziału jest zobowiązany do poinformowania o tej decyzji rodziców ucznia pełnoletniego.
- 18) przychodzenia punktualnie na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:
  - a) na pisemny wniosek rodziców zaopiniowany przez wychowawcę oddziału nie notuje się spóźnień na pierwsze w danym dniu zajęcia edukacyjne uczniom mającym utrudniony dojazd do szkoły spoza granic miasta oraz zwalnia się ucznia z części lekcji ostatniej z wyżej wymienionego powodu,
  - b) w pozostałych przypadkach dopuszcza się możliwość spóźnienia na pierwsze w danym dniu zajęcia edukacyjne do 10 minut.
- 19) pozostawiania w szatni wierzchniego okrycia;
- 20) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych i okolicznościowych organizowanych w szkole i poza nią oraz w czasie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w stroju galowym (w stonowanych kolorach), którego obowiązkowym elementem jest krawat z logo Zespołu Szkół Poligraficzno-Medialnych;
- 21) przestrzegania zakazu wstępu do pokoju nauczycielskiego – prawo przysługuje przedstawicielowi samorządu lub w uzasadnionych sytuacjach przedstawicielowi oddziału.

## **§ 28 a**

Procedura zwalniania ucznia z zajęć edukacyjnych otrzymuje brzmienie:

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców zawierającą datę, godzinę lub nazwę przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy oraz formułę: "biorę za córkę/syna odpowiedzialność po opuszczeniu terenu zespołu szkół"
2. Powyższą prośbę rodzic wpisuje w dzienniku elektronicznym (przed godziną rozpoczęcia zajęć, z których uczeń ma być zwolniony) i wysyła do nauczyciela, z którego zajęć ucznia zwalnia. Kopię wiadomości w dzienniku elektronicznym wysyła także do wychowawcy.
3. Nauczyciel zaznacza uczniowi nieobecność usprawiedliwioną do końca zajęć w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu złego samopoczucia (w przypadku nieobecności pielęgniarki) nie zagrażającego życiu według następujących zasad:

- 1) uczeń zgłasza fakt wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi lub osobie funkcyjnej pełniącej dyżur;
  - 2) wychowawca (osoba funkcyjna) kontaktuje się telefonicznie z rodzicem i informuje o zaistniałej sytuacji – na wyraźną prośbę rodzica i potwierdzeniu odpowiedzialności za córkę/syna po opuszczeniu terenu szkoły – zwalnia ucznia. Wychowawca fakt ten odnotowuje w e-dzienniku, a osoba funkcyjna w księdze zwolnień.
5. Uczeń pełnoletni, który złożył wniosek dotyczący samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania się z zajęć przestrzega zasad określonych w punktach 1- 4.

## § 29

Bezwzględnie zabrania się:

- 1) stosowania wobec uczniów i wszystkich pracowników szkoły agresji oraz przemocy fizycznej i psychicznej;
- 2) posiadania, sprzedawania lub stosowania narkotyków, dopalaczy oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 3) rozbojów, wymuszeń, wyłudzeń pieniędzy oraz kradzieży;
- 4) posiadania lub stosowania niebezpiecznych narzędzi oraz substancji chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły;
- 5) przebywania na terenie szkoły lub w trakcie uroczystości, imprez sportowo-rekreacyjnych i wycieczek szkolnych w stanie nietrzeźwym oraz wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie kompleksu szkolnego;
- 6) naruszania zasad współżycia społecznego (demoralizacja uczniów);
- 7) palenia papierosów oraz e-papierosów na terenie kompleksu szkolnego i jego otoczeniu, jak również w czasie wycieczek szkolnych;
- 8) siadania na parapetach okiennych w salach lekcyjnych oraz na korytarzach;
- 9) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć lekcyjnych tzn. prowadzenia rozmów, wysyłania smsów, korzystania z dyktafonu, robienia zdjęć, filmowania oraz korzystania z kalkulatorów telefonicznych:
  - a) w wyjątkowych przypadkach ważnej sytuacji losowej po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia lekcyjne dopuszcza się możliwość skorzystania z telefonu komórkowego,
  - b) nauczyciel może poprosić uczniów o złożenie telefonów komórkowych we wskazanym miejscu przed rozpoczęciem pisemnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawdzian, klasówka, kartkówka itp.). Jeśli uczeń nie wykona polecenia i w trakcie pracy wyjmie telefon – nauczyciel może zakwestionować samodzielność wykonywanej pracy.

## § 30

1. Za nieprzestrzeganie przepisów zawartych w statucie szkoły uczeń może otrzymać następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy oddziału;

- 2) naganę wychowawcy oddziału;
  - 3) upomnienie dyrektora zespołu szkół;
  - 4) naganę dyrektora zespołu szkół;
  - 5) przeprowadzenie rozmowy ostrzegawczej w obecności ucznia, rodzica, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego oraz wicedyrektora ds. wychowawczych w celu ustalenia warunków funkcjonowania ucznia w społeczności szkolnej;
  - 6) naganę dyrektora zespołu szkół z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły;
  - 7) zawieszenie w przywilejach ucznia;
  - 8) przeniesienie do równoległego oddziału, jeśli istnieje taka możliwość organizacyjna;
  - 9) zawieszenie w uczestniczeniu w zajęciach edukacyjnych, gdy obecność ucznia zagraża bezpośrednio społeczności szkolnej.
- 1a. Od nadanej kary regulaminowej przysługuje prawo wniesienia pisemnego odwołania do dyrektora zespołu szkół w terminie 7 dni. Dyrektor zespołu szkół analizuje zasadność wniesionego odwołania i wydaje pisemną decyzję w terminie 7 dni. Jest ona ostateczna.
  2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku wyczerpania wszystkich rodzajów kar regulaminowych zawartych w statucie szkoły oraz notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym.
  3. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego bez stosowania gradacji kar w przypadku:
    - 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i wszystkich pracowników szkoły;
    - 2) posiadania, stosowania i dystrybucji narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;
    - 3) posiadania, spożywania i bycia pod wpływem alkoholu na terenie kompleksu szkolnego i w jego otoczeniu;
    - 4) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób (przemoc fizyczna, psychiczna, użycie niebezpiecznych narzędzi);
    - 5) prawomocnego wyroku;
    - 6) nierealizowania obowiązku nauki, porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców ucznia nieletniego lub ucznia pełnoletniego na wezwania wychowawcy oddziału, dyrekcji szkoły, po wykorzystaniu wszystkich możliwych narzędzi, jakimi dysponuje szkoła – skreślenie odbywa się na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
    - 7) w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły oraz monitorowania frekwencji uczniów zawarte są w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego zajęć edukacyjnych oraz zachowania, które stanowią integralną część statutu zespołu szkół.
    - 8) Szkoła powiadamia ucznia, jego rodziców oraz ucznia pełnoletniego o zastosowaniu wobec niego kar regulaminowych (wpis w dzienniku elektronicznym).

- 9) Uczeń i jego rodzice oraz uczeń pełnoletni mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczniów za pośrednictwem dyrektora zespołu szkół do Kuratorium Oświaty w ciągu 14 dni od wydania decyzji – w trakcie rozpatrywania odwołania do czasu otrzymania ostatecznej decyzji uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia edukacyjne.

### § 31

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:
  - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska lokalnego;
  - 3) pracę w organizacjach młodzieżowych lub kołach zainteresowań;
  - 4) 100% frekwencję;
  - 5) inne osiągnięcia w dziedzinie nauki (konkursy, olimpiady) lub sportu.
2. Formą wyróżnień lub nagród są:
  - 1) pochwała udzielona przez wychowawcę oddziału;
  - 2) pochwała udzielona przez dyrektora zespołu szkół w obecności uczniów oddziału;
  - 3) pochwała udzielona przez dyrektora zespołu szkół na szkolnej akademii;
  - 4) dyplom;
  - 5) udział w wycieczce dla najlepszych uczniów finansowanej przez radę rodziców;
  - 6) nagroda rzeczowa;
  - 7) wyjście do kina finansowane przez radę rodziców jeden raz w półroczu dla oddziału, który uzyskał najwyższą frekwencję w szkole – nie może być niższa niż 85%, najniższa frekwencja ucznia wynosi 75%;
  - 8) sprzęt komputerowy ufundowany przez firmę Arctic Paper S. A. w Kostrzynie dla najlepszego absolwenta technikum – warunki przyznawania nagrody są określone w odrębnym regulaminie;
  - 9) nagroda ufundowana przez Związek Zawodowy Poligrafów dla najlepszego absolwenta w obszarze przedmiotów zawodowych.
3. Uczeń i jego rodzice oraz uczeń pełnoletni mają prawo wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od jej przyznania. Dyrektor szkoły, wychowawca oddziału, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady pedagogicznej analizują zasadność wniesienia zastrzeżeń i podejmują decyzję, która jest ostateczna.

### § 32

Procedura egzekwowania obowiązku nauki (dotyczy uczniów nieletnich):

1. procedurę uruchamia wychowawca oddziału, jeżeli nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na zajęciach edukacyjnych wynosi co najmniej 50% w ciągu miesiąca. Jest to traktowane jako niespełnianie obowiązku nauki i skutkuje uruchomieniem określonych procedur prawnych;

2. wychowawca oddziału jest zobowiązany do nawiązania kontaktu z rodzicami (e-mail – dziennik elektroniczny, telefonicznie lub pisemnie – kopia pozostaje w dokumentacji wychowawcy) celem wyjaśnienia przyczyn nieobecności;
3. w przypadku, gdy rodzice nie reagują na wezwania wychowawcy oddziału lub nieobecność powtarza się w kolejnym miesiącu, wychowawca wysyła listem poleconym (kopia w dokumentacji szkolnej) upomnienie wzywające rodziców do wypełniania obowiązku nauki przez młodzież nieletnią – niewywiązywanie się z obowiązku nauki skutkuje rozpoczęciem postępowania egzekucyjnego;
4. jeśli rodzice nadal nie podejmują współpracy z wychowawcą oddziału po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia następuje wystawienie przez pedagoga szkolnego tytułu wykonawczego;
5. dyrektor szkoły występuje do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa jako do organu egzekucyjnego z wnioskiem o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji ze wskazanym środkiem przymuszenia w postaci grzywny;
6. w przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz z rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już prawnie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowany jest wniosek dyrektora szkoły skierowany do właściwego Sądu Rodzinnego dla Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną nieletniego i podjęcie stosownych działań.

### § 33

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły następuje w formie decyzji administracyjnej zgodnej z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (dalej KPA) według następujących zasad:

1. sporządzenie notatki służbowej dotyczącej zaistniałego incydentu wraz z ewentualnymi zeznaniami świadków (art. 41 KPA – zasada pisemności);
2. sprawdzenie czy dany czyn jest uwzględniony w statucie szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;
3. zebranie wszelkich dowodów w sprawie między innymi opinie i wyjaśnienia stron oraz rodziców;
4. poinformowanie ucznia o prawie do rzecznika – jest nim wychowawca oddziału (jeśli nie jest wnioskodawcą skreślenia ucznia) lub inny nauczyciel wskazany przez ucznia. Obowiązkiem rzecznika jest rzetelne przedstawienie nie tylko uchybień w postępowaniu ucznia, ale także jego pozytywnych cech i okoliczności łagodzących - wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły;
5. zwołanie posiedzenia rady pedagogicznej w trybie przewidzianym w jej regulaminie;
6. przedyskutowanie na posiedzeniu rady pedagogicznej czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy otrzymał wcześniej kary przewidziane w statucie szkoły oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. sporządzenie protokołu z posiedzenia rady pedagogicznej z uwzględnieniem wszystkich informacji mających wpływ na podjęcie uchwały;
8. wszczęcie postępowania w sprawie zgodnie z art. 61 KPA: zawiadomienie rodziców ucznia oraz poinformowanie o prawie wglądu w dokumentację sprawy oraz zapewnienie uczestnictwa rodziców w postępowaniu;

9. podjęcie uchwały dotyczącej rozpatrywanej sprawy – stanowiący charakter uchwały o skreśleniu obliguje dyrektora szkoły do poinformowania rady pedagogicznej o sposobie jej wykonania;
10. przedstawienie treści uchwały samorządowi uczniowskiemu celem sformułowania jego pisemnej opinii w tej sprawie – opinia nie jest wiążąca dla dyrektora szkoły, ale bez niej decyzja jest nieważna;
11. podjęcie przez dyrektora szkoły decyzji o skreśleniu ucznia na podstawie uchwały rady pedagogicznej, opinii samorządu uczniowskiego oraz własnego postępowania sprawdzającego zgodność uchwały z przepisami prawa;
12. sformułowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z wymogami KPA – powinna zawierać uzasadnienie praktyczne i prawne (art. 107 KPA);
13. dostarczenie decyzji wszystkim osobom będącym stronami w sprawie: uczniowi i jego rodzicom (wspólne pismo, gdy uczeń jest niepełnoletni) oraz odrębne pismo skierowane do ucznia oraz jego rodziców, gdy jest pełnoletni. Data odbioru pisma umożliwia sprawdzenie dotrzymania terminu ewentualnego odwołania od decyzji;
14. wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli nadano decyzji rygor natychmiastowej wykonalności (obwarowanie art. 108 KPA);
15. wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.

### § 34

Procedura monitorowania frekwencji uczniów w szkole:

1. Jeśli uczeń opuści bez usprawiedliwienia 20 godzin wychowawca udziela kary statutowej – **upomnienie wychowawcy**. Ponadto:
  - przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu ustalenie przyczyn absencji na zajęciach lekcyjnych,
  - podejmuje działania wychowawcze na podstawie zdiagnozowanych przyczyn absencji,
  - ustala zasady dalszego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
  - przedstawia konsekwencje niewywiązania się z ustalonych zasad,
  - wpisuje rodzaj kary oraz datę jej udzielenia do e-dziennika,
2. Przekroczenie kolejnych 20 godzin bez usprawiedliwienia zobowiązuje wychowawcę do udzielenia kolejnej kary statutowej – **nagany wychowawcy** – i powtórzenia procedury ujętej w punkcie 1.
3. Konsekwencją opuszczenia bez usprawiedliwienia następnych 20 godzin jest udzielenie uczniowi – **upomnienia dyrektora** - wychowawca klasy niezwłocznie przekazuje informację wicedyrektorowi ds. wychowawczych (wiadomość e-mail w e-dzienniku), który wpisuje rodzaj kary do e-dziennika,
4. Kolejne przekroczenie 20 godzin bez usprawiedliwienia skutkuje udzieleniem **nagany dyrektora**. Wychowawca klasy przekazuje informację wicedyrektorowi ds. wychowawczych (wiadomość e-mail w e-dzienniku). Wicedyrektor wpisuje do e-dziennika rodzaj kary oraz datę jej otrzymania.

5. Po udzieleniu nagany Dyrektora ( w ciągu 1 - 1,5 tygodnia ) wychowawca jest zobligowany do spotkania z pedagogiem szkolnym oraz wicedyrektorem ds. wychowawczych w celu omówienia dotychczasowych działań, sytuacji ucznia i ustalenia dalszego postępowania;
6. Jeżeli uczeń – mimo wcześniej podjętych działań – przekroczy limit kolejnych 20 godzin nieusprawiedliwionych przeprowadza się tzw. **rozmowę ostrzegawczą** (traktowaną jako kolejną karę regulaminową) w obecności: rodziców, ucznia, wychowawcy, pedagoga szkolnego i wicedyrektora ds. wychowawczych. Dokonuje się podsumowania już podjętych działań, ocenia się czy strony wywiązały się z wcześniejszych zobowiązań, w formie pisemnej ustala się zasady dalszego uczęszczania na zajęcia rozważając inne możliwe formy pomocy i działań wychowawczych.
7. W sytuacji opuszczenia przez ucznia bez usprawiedliwienia kolejnych 20 godzin zostaje mu udzielona w formie pisemnej oraz według procedury zawartej w punkcie 4 **nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły**.
8. Po przekroczeniu kolejnych 20 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zostaje uruchomiona procedura skreślenia ucznia po ponownym przeanalizowaniu działań szkoły oraz postawy ucznia i rodziców.
9. Wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwianiu lub nieusprawiedliwianiu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – powtarzające się notorycznie te same powody nieobecności mogą zostać zakwestionowane przez wychowawcę i wyjaśnione z rodzicem.
10. Usprawiedliwienie przez rodziców około 150 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych obliguje wychowawcę do zorganizowania spotkania z pedagogiem szkolnym i wicedyrektorem ds. wychowawczych w celu omówienia sytuacji ucznia oraz ustalenia przyczyn usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. Jeśli po wnikliwej analizie będzie konieczna rozmowa z rodzicami wychowawca organizuje spotkanie w celu ustalenia przyczyn nieobecności i warunków monitorowania frekwencji.

### § 35

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zajęć edukacyjnych oraz zachowania stanowiące integralną część statutu szkoły podlegają rocznej ewaluacji, która pozwoli wyciągnąć wnioski dotyczące ich właściwego funkcjonowania w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza.
2. O wszelkich sprawach nieuregulowanych w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia decyduje dyrektor zespołu szkół.

**Niniejsze Szczegółowe Warunki i Sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia w Zespole Szkół Poligraficzno-Medialnych im. Zenona Klemensiewicza stanowiące załącznik Statutu Zespołu Szkół zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną 29 sierpnia 2024r.**